Försättsblad till kravprofil

Vid varje rekrytering behöver nedanstående uppgifter finnas för att utlysningen ska göras. Uppgifterna fylls i av rekryterande chef/forskare.

Rekryteringsansvarig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Information till rekryteringssystemet** |
| Titel på anställningen: | Utlysande institution/avdelningNamn:Kostnadsställe: XXXXXX  |
| Omfattning (%): | Lönenivå (ska vara godkänd av Prefekt): |
| Motivering till anställning och finansiering: *Förslag på text: I projekt XXX finns det anslag för att utlysa 3 tjänster.* | Önskat startdatum (och ev slutdatum): |
| Kontering. OBS! Hela anställningen omfattning ska vara konterad!Kostnadsställe: XXXXXXVerksamhetsgren: XXAktivitet: XXXXXXProcent: XXX%Ev tisperiod för konteringen om den inte avser hela anställningsperioden (vid tidsbegränsade anställningar) eller inte är tillsvidare. Rekryterande chef:  | Rekryteringsgrupp (vid doktorandrekrytering ska studerande- och doktorandrepresentant ges möjlighet att delta). : OrdförandeNamn:Titel:E-post:Medlem 1:Namn:Titel:E-post:Medlem 2:Namn:Titel:E-post:Medlem 3:Namn:Titel:E-post: |
| Utlysningstid (minst tre veckor för doktorander och minst två veckor för övriga anställningar): | Annonseringskanaler utöver LU/N-fakss hemsida och Arbetsförmedlingen (ex Euraxess, Institutionens hemsida, L Nature jobs mfl): |
| BESTA\*: | SCB-kod\*:  |
|  |  |

\*Fylls i av personaladministratör